

INFORME SEMESTRAL

Plan Operativo Institucional
DTPDI-UPI-INFORME-0009-2026

2026



UPI

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL

Tabla de Contenido

I. Presentación	3
II. Marco Normativo	3
III. Objetivos del Informe	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
IV. Alcance Institucional	4
V. Metodología de Seguimiento y Evaluación	4
VI. Resumen Ejecutivo	5
VII. Gestión Financiera Institucional	6
7.1 Ejecución presupuestaria institucional	6
VIII. Gestión Física por Programa	6
8.1 Introducción	6
8.2 Nivel de avance de metas e indicadores	7
8.2.1 Centro de Costos: Administrativo – Financiero	7
8.2.2 Centro de Costos: Operaciones	11
8.2.3 Centro de Costos: Comercial	13
IX. Seguimiento al PNDIP y Proyectos BPIP	15
9.1 Seguimiento a metas vinculadas al PNDIP	15
9.2 Seguimiento a proyectos registrados en BPIP	16
X. Productos e Indicadores con Bajo Nivel de Cumplimiento	17
XI. Factores de Éxito y Limitantes Institucionales	17
XII. Conclusiones Técnicas de la Unidad de Planificación Institucional	19
XIII. Recomendaciones Técnicas	19
XIV Anexos	20
Reporte consolidado del POI 2026 generado desde DELPHOS	20

I. Presentación

El presente informe semestral de seguimiento y evaluación del plan operativo institucional (POI) 2026 expone el nivel de avance físico y financiero alcanzado por la institución al cierre del primer semestre 2026, en concordancia con los objetivos, productos, indicadores y metas institucionales programadas.

El informe constituye un instrumento técnico de análisis, control y rendición de cuentas, orientado a valorar el desempeño institucional de las diferentes unidades ejecutoras responsables del cumplimiento de los objetivos estratégicos, así como identificar desviaciones relevantes, riesgos de ejecución y oportunidades de mejora para la toma de decisiones institucionales.

La evaluación considera la vinculación del POI 2026 con:

- El Plan Estratégico Institucional 2023– 2026;
- El Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) 2023– 2026;
- La programación presupuestaria institucional;
- Los proyectos de inversión pública registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP).

La información contenida en este documento corresponde a un consolidado institucional elaborado por la Unidad de Planificación Institucional, con base en los registros incorporados por los funcionarios responsables en el sistema DELPHOS Planificación, así como la documentación técnica y presupuestaria suministrada durante el proceso de seguimiento semestral.

El informe se estructura en componentes de gestión financiera, gestión física por programa, seguimiento a proyectos estratégicos y análisis técnico institucional, permitiendo valorar integralmente el desempeño institucional alcanzado durante el periodo evaluado.

II. Marco Normativo

El presente informe se elabora en cumplimiento de la normativa aplicable en materia de planificación, evaluación y administración financiera del sector público, entre las que destacan:

- Ley No. 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
- Reglamento a la Ley No. 8131.
- Normas Técnicas sobre Presupuesto Público emitidas por la Contraloría General de la República.
- Circular STAP-CIRCULAR-0764-2022 emitida por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.
- Lineamientos técnicos y metodológicos emitidos por MIDEPLAN para la formulación, seguimiento y evaluación de planes institucionales.
- Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023–2026.
- Plan Estratégico Institucional 2023–2026.
- Plan Operativo Institucional 2026 aprobado por la institución.

De conformidad con el artículo 55 de la Ley No. 8131, las instituciones públicas deberán presentar informes periódicos y finales de evaluación física y financiera relacionados con la ejecución presupuestaria, la gestión institucional y el cumplimiento de resultados.

III. Objetivos del Informe

Objetivo General

Evaluar el nivel de cumplimiento físico y financiero del Plan Operativo Institucional 2026 durante el primer semestre del periodo, mediante el análisis de los indicadores, metas y productos institucionales programados, con el propósito de generar insumos técnicos para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

Objetivos Específicos

- Determinar el nivel de avance físico y financiero de los productos, indicadores y metas institucionales programadas para el año 2026.
- Analizar los principales factores de éxito, limitaciones y desviaciones que incidieron en el cumplimiento de las metas institucionales.
- Identificar riesgos y oportunidades de mejora que permitan fortalecer la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
- Generar recomendaciones técnicas orientadas a la mejora del desempeño institucional y la ejecución de medidas correctivas.

IV. Alcance Institucional

El presente informe contempla el análisis de las metas, indicadores, productos y actividades programadas para el periodo enero - junio 2026, correspondientes a las unidades ejecutoras responsables del desarrollo del Plan Operativo Institucional.

Las unidades operativas involucradas son:

1. Departamento Administrativo – Financiero.
2. Departamento Comercial.
3. Departamento de Operaciones.
4. Departamento Técnico de Planificación y Desarrollo Institucional.
5. Junta Directiva.
6. Dirección Ejecutiva.
7. Unidad de Auditoría Interna.

Se incluyen los programas sustantivos institucionales, los proyectos vinculados al Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) y los proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP).

V. Metodología de Seguimiento y Evaluación

La metodología utilizada para la elaboración del presente informe contempla un proceso de seguimiento, validación y consolidación institucional desarrollado por la Unidad de Planificación Institucional.

Fuentes de información

Los principales insumos utilizados corresponden a:

1. Registros de avance incorporados en el sistema DELPHOS Planificación.
2. Registros de modificaciones y ejecución presupuestaria en el sistema DELPHOS Planificación.
3. Evidencias remitidas por las unidades responsables en el sistema DELPHOS Planificación.
4. Información asociada a proyectos BPIP y metas PNDIP.

Proceso metodológico

El proceso de seguimiento comprendió las siguientes etapas:

1. Registro de avances y justificaciones por parte de las personas responsables de planes de acción e indicadores.
2. Revisión técnica de la información registrada por la Unidad de Planificación Institucional.
3. Emisión de observaciones técnicas y solicitud de aclaraciones cuando correspondió.
4. Desarrollo de reuniones técnicas de seguimiento con las unidades responsables.
5. Consolidación institucional de resultados físicos y financieros.
6. Elaboración del presente informe técnico institucional.

VI. Resumen Ejecutivo

Al cierre del primer semestre del año 2026, la institución presenta un avance físico acumulado del 47.73% y una ejecución presupuestaria institucional del 22.50%.

El seguimiento realizado por la Unidad de Planificación Institucional evidencia avances importantes en la ejecución de programas sustantivos relacionados con becas, financiamiento, administración del Depósito Libre Comercial de Golfito, planificación institucional, fiscalización de proyectos y servicios de apoyo a la gestión administrativa. Asimismo, se identifican oportunidades de mejora en productos cuya ejecución depende de procesos de contratación administrativa, aprobaciones institucionales, disponibilidad de recursos y coordinación con actores externos.

Del análisis de los factores reportados por las dependencias, se concluye que los principales elementos que favorecieron el cumplimiento de las metas fueron el compromiso del personal, la coordinación interdepartamental, el seguimiento continuo de las actividades, el uso de herramientas tecnológicas y la mejora de los procesos internos. Por otra parte, las principales limitantes estuvieron asociadas a la dependencia de terceros, restricciones presupuestarias, cargas operativas, procesos administrativos complejos y factores externos de carácter económico y operativo.

La revisión técnica efectuada por la Unidad de Planificación Institucional permitió además identificar oportunidades para fortalecer la calidad de la información registrada en el sistema Delphos, la consistencia entre los porcentajes reportados y sus evidencias de respaldo, así como la formulación y seguimiento de algunos indicadores institucionales.

En términos generales, los resultados obtenidos constituyen un insumo para la toma de decisiones de la Administración, orientando la implementación de acciones correctivas y preventivas durante el segundo semestre de 2026, con el propósito de fortalecer la ejecución del Plan Operativo Institucional, mejorar la articulación entre las dependencias y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

VII. Gestión Financiera Institucional

7.1 Ejecución presupuestaria institucional

La gestión financiera institucional refleja el comportamiento de la ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2026, considerando el presupuesto aprobado, modificado y ejecutado por las unidades ejecutoras con contenido presupuestario asignado.

La información fue validada con los registros suministrados por la Unidad de Presupuesto institucional.

Cuadro 1

Ejecución presupuestaria institucional al 30 de junio del 2026

Unidad Ejecutora	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
01. Administrativo Financiero	1 349 439 591,00	428 085 742,32	31,72
02. Operaciones	3 040 327 679,80	455 189 814,56	14,97
03. Comercial	1 080 665 807,00	347 745 441,12	32,18
Total Institucional	5 470 433 077,80	1 231 020 998,00	22,50

El componente de gestión presupuestaria registra una ejecución presupuestaria general acumulada del 22.50%, para el año 2026, en base al presupuesto modificado, equivalente a ¢1.231.020.998,00 de un total de ¢5.470.433.077,80. Este resultado refleja un nivel de ejecución inferior al 50% esperado para el primer semestre, lo que evidencia la necesidad de fortalecer el seguimiento de la programación financiera durante el segundo semestre del año.

Por centro de costo, Comercial registra el mayor porcentaje de ejecución presupuestaria con un 32,18%, seguido por la Administración Financiera con un 31,72%. En contraste, centro de costos de Operaciones el cual presenta una ejecución del 14,97%, siendo la menor a nivel institucional, situación que requiere un análisis de los factores que han incidido en el ritmo de ejecución de los recursos asignados.

En términos generales, el comportamiento financiero evidencia la importancia de reforzar la articulación entre la ejecución física de las metas institucionales y la ejecución presupuestaria, con el propósito de asegurar un uso oportuno y eficiente de los recursos públicos durante el segundo semestre de 2026, así como el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional.

VIII. Gestión Física por Programa

8.1 Introducción

La gestión física por programa presenta el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores asociados a los productos institucionales programados para el año 2026.

Los productos institucionales se clasifican en:

Productos finales

Corresponden a bienes o servicios dirigidos a usuarios externos, entre ellos:

- Becas y carreras técnicas STEM.

- Créditos universitarios.
- Proyectos reembolsables.
- Proyectos no reembolsables.

Productos intermedios

Corresponden a bienes y servicios de apoyo requeridos para el funcionamiento institucional y el desarrollo de la producción final.

8.2 Nivel de avance de metas e indicadores

8.2.1 Centro de Costos: Administrativo – Financiero

Productos asociados

Código	Producto	Porcentaje de avance
0101	0101. Desempeño administrativo	48,20%
0102	0102. Gestión de la Junta Directiva	50,01%
0103	0103. Fiscalización de los productos de proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios. Ejecución de los procesos de planificación institucional, de acuerdo con los lineamientos de Mideplan	38,59%
0104	0104. Aseguramiento y Asesoría	62,00%
0105	0105. Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	44,90%
Total General Avance		48,74%

Análisis Técnico

Al cierre del I semestre de 2026, el avance consolidado de los productos institucionales asociados al centro de costo administrativo financiero alcanza un 48,74%, resultado que evidencia un nivel de ejecución cercano al esperado para el período evaluado. No obstante, se observan diferencias en el comportamiento de los distintos productos, asociadas a la naturaleza de las actividades que desarrollan y al grado de avance de las metas programadas.

El producto 0104. Aseguramiento y Asesoría presenta el mayor nivel de ejecución, con un 62,00%, reflejando un desempeño superior al promedio institucional. Este resultado evidencia una adecuada ejecución de las actividades programadas por la Unidad de Auditoría Interna durante el primer semestre.

En segundo lugar, el producto 0102. Gestión de la Junta Directiva registra un avance de 50,01%, porcentaje que se encuentra alineado con el comportamiento esperado para el período y demuestra un cumplimiento sostenido de las actividades relacionadas con el funcionamiento y apoyo a la gestión del órgano colegiado.

Por su parte, el producto 0101. Desempeño administrativo alcanza un 48,20%, manteniéndose muy cercano al promedio institucional. Este resultado refleja un avance consistente en los procesos administrativos y de apoyo necesarios para el funcionamiento institucional.

El producto 0105. Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva registra un avance del 44,90%,

evidenciando un nivel de ejecución ligeramente inferior al promedio general. No obstante, el comportamiento observado permite prever la continuidad de las acciones programadas durante el segundo semestre, conforme a la planificación establecida.

Finalmente, el producto 0103. Fiscalización de los proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios y ejecución de los procesos de planificación institucional, presenta el menor porcentaje de avance, con un 38,59%. Este comportamiento responde, en parte, a la naturaleza de las actividades que integran este producto, las cuales dependen del avance de proyectos de inversión, procesos de fiscalización, seguimiento técnico y otras acciones cuya ejecución se concentra en mayor medida durante el segundo semestre del año.

En términos generales, el comportamiento de los productos institucionales evidencia un avance equilibrado, sin diferencias críticas entre ellos, manteniéndose un promedio institucional del 48,74%. Si bien algunos productos presentan una ejecución superior al promedio y otros un comportamiento más moderado, el seguimiento efectuado durante el primer semestre permite identificar oportunamente aquellos procesos que requerirán un mayor impulso durante el segundo semestre, con el fin de alcanzar las metas institucionales previstas para el cierre del ejercicio 2026.

Con base en la información registrada por las personas responsables de los planes de acción durante el seguimiento del POI 2026 al I semestre, la Unidad de Planificación Institucional consolidó los principales factores de éxito y limitantes reportados por el departamento, eliminando duplicidades y agrupando los aspectos comunes, según se detalla a continuación.

a) Departamento Administrativo Financiero:

Principales factores de éxito

- Compromiso y apoyo de las jefaturas para el cumplimiento de las metas.
- Compromiso del personal y trabajo colaborativo entre funcionarios.
- Definición, documentación y estandarización de procesos institucionales.
- Mejora continua mediante seguimiento e implementación de acciones correctivas.
- Disponibilidad de recursos tecnológicos y soporte de los sistemas institucionales.
- Entrega oportuna de información y documentos por parte de las unidades responsables.
- Revisión y validación previa de documentos.
- Comunicación efectiva entre las dependencias institucionales.
- Atención oportuna a usuarios internos y externos.
- Disponibilidad de información completa para la gestión administrativa.
- Procedimientos actualizados para orientar la gestión.
- Seguimiento oportuno de los procesos de contratación administrativa.
- Fortalecimiento del talento humano mediante capacitación, evaluación del desempeño y planificación del recurso humano.
- Registro oportuno de información en los sistemas institucionales.
- Publicación y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones.
- Seguimiento permanente de la cartera de crédito.
- Comunicación efectiva con deudores para arreglos de pago y readecuaciones.
- Cobertura integral de la gestión de cobro.
- Seguimiento sistemático de expedientes.
- Coordinación con abogados externos.

- Cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Elaboración periódica de informes financieros y administrativos.
- Control y actualización permanente de la información de cobro.
- Disponibilidad de personal de apoyo para la elaboración de información financiera.
- Control y seguimiento de acuerdos de Junta Directiva.
- Recepción de quejas y sugerencias para la mejora del servicio.

Principales factores limitantes

- Insuficiencia de recurso humano en áreas especializadas.
- Resistencia al cambio en algunos procesos institucionales.
- Dependencia de proveedores externos.
- Información incompleta o inconsistente.
- Problemas técnicos ocasionales de los sistemas.
- Saturación de llamadas y atención simultánea de usuarios.
- Errores en documentación presentada.
- Necesidad constante de actualización de procedimientos.
- Inconsistencias entre órdenes de compra y facturación.
- Ausencia de personal técnico especializado para algunos procesos.
- Atención de trámites urgentes no programados.
- Alta carga operativa en la Proveeduría Institucional.
- Cambios normativos y nuevos requerimientos tributarios.
- Disminución de la capacidad de pago de deudores.
- Concentración de cartera crediticia.
- Incumplimiento de arreglos de pago.
- Procesos judiciales prolongados.
- Información desactualizada de deudores.
- Dependencia de abogados externos.
- Limitaciones tecnológicas.
- Duplicidad de registros en plataformas.
- Retrasos de otras dependencias para atender requerimientos.
- Escasa colaboración de algunas áreas institucionales.

b) Departamento Técnico de Planificación y Desarrollo Institucional:

Principales factores de éxito

- Seguimiento técnico mediante visitas de fiscalización.
- Revisión y liquidación de expedientes.
- Ejecución de desembolsos conforme a la documentación presentada.
- Elaboración de informes técnicos y finiquitos.
- Actualización de procedimientos e instructivos institucionales.
- Disponibilidad de transporte para giras.
- Cumplimiento de cronogramas de visitas.
- Coordinación con las jefaturas institucionales.
- Realización de sesiones de trabajo para la planificación institucional.

Principales factores limitantes

- Recepción tardía o insuficiente de expedientes por parte de entes ejecutores.
- Disponibilidad limitada de proyectos para fiscalización.
- Periodicidad propia de algunos proyectos.
- Incapacidades del personal.
- Alta carga de trabajo.
- Actualización pendiente de procedimientos institucionales.
- Dificultades para coordinar reuniones con las jefaturas.
- Falta de expedientes disponibles durante las visitas.

c) Unidad de Auditoría Interna:

Principales factores de éxito

- Ejecución de actividades de aseguramiento.
- Desarrollo de actividades de asesoría.
- Capacitación institucional.
- Seguimiento de recomendaciones.

Principales factores limitantes

- No se identifican limitantes relevantes reportadas.

d) Dirección Ejecutiva:

Principales factores de éxito

- Registro y control oportuno de la correspondencia institucional.
- Atención de requerimientos de entes externos.
- Elaboración de minutas para seguimiento de acuerdos.
- Seguimiento de acuerdos de Junta Directiva.
- Coordinación con las dependencias institucionales.
- Uso de herramientas tecnológicas para seguimiento de tareas.
- Planificación y control de compromisos institucionales.

Principales factores limitantes

- Dependencia de la respuesta de otras dependencias.
- Retrasos en la entrega de información.
- Atención extemporánea de requerimientos.
- Factores externos en procesos de contratación pública.
- Capacidad operativa limitada de la Proveeduría.
- Falta de herramientas automatizadas.
- Falta de quórum de Junta Directiva.

8.2.2 Centro de Costos: Operaciones

Productos asociados

Código	Producto	Porcentaje de avance
0201	0201. Becas y Carreras técnicas STEM	56,09%
0202	0202. Créditos universitarios 100% reembolsables	32,24%
0203	0203. Proyectos reembolsables	50,88%
0204	0204. Proyectos reembolsables MiPymes	7,50%
0205	0205. Proyectos no reembolsables	54,44%
0206	0206. Formalización de proyectos	67,22%
Total General Avance		44,73%

Análisis Técnico

Al cierre del I semestre de 2026, los productos ejecutados por el Departamento de Operaciones presentan un comportamiento diferenciado, con avances que oscilan entre el 7,50% y el 56,09%, reflejando distintos niveles de ejecución de acuerdo con la naturaleza de las actividades y los procesos asociados a cada producto.

El producto 0201. Becas y Carreras Técnicas STEM registra el mayor nivel de ejecución del departamento, con un 56,09% de avance. Este resultado evidencia un desarrollo favorable de las actividades relacionadas con la promoción, análisis, aprobación y seguimiento de los programas de becas, manteniendo una ejecución superior al 50% al cierre del semestre.

El producto 0205. Proyectos no reembolsables alcanza un 54,44%, mostrando un comportamiento igualmente favorable y consistente con la programación institucional. Este nivel de avance refleja la continuidad en la gestión de los proyectos orientados al desarrollo regional mediante recursos no reembolsables.

Por su parte, el producto 0203. Proyectos reembolsables presenta un avance del 50,88%, situándose en un nivel cercano al esperado para el primer semestre y evidenciando una adecuada ejecución de las actividades vinculadas con la gestión y seguimiento de este tipo de financiamiento.

En contraste, el producto 0202. Créditos universitarios 100% reembolsables registra un avance del 32,24%, porcentaje inferior al promedio departamental. Este comportamiento responde a la dinámica propia del proceso de otorgamiento y administración de créditos universitarios, cuya ejecución depende del cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y del comportamiento de la demanda durante el año.

Finalmente, el producto 0204. Proyectos reembolsables MiPymes presenta el menor nivel de ejecución, con un 7,50% de avance al cierre del semestre. Este resultado evidencia un rezago importante respecto de los demás productos del departamento, por lo que será necesario fortalecer el seguimiento durante el segundo semestre, identificar los factores que han limitado su ejecución y adoptar las medidas necesarias para favorecer el cumplimiento de las metas programadas.

En términos generales, el comportamiento de los productos del Departamento de Operaciones refleja una ejecución satisfactoria en los programas de becas y proyectos de desarrollo, mientras que los

productos relacionados con créditos universitarios y, principalmente, con proyectos reembolsables para MiPymes requerirán un seguimiento prioritario durante el segundo semestre para reducir la brecha respecto de las metas institucionales.

Con base en la información registrada por las personas responsables de los planes de acción durante el seguimiento del POI 2026 al I semestre, la Unidad de Planificación Institucional consolidó los principales factores de éxito y limitantes reportados por el departamento, eliminando duplicidades y agrupando los aspectos comunes, según se detalla a continuación.

a) Departamento de Operaciones:

Principales factores de éxito

- Adecuada ejecución del proceso de promoción, recepción, análisis, aprobación y seguimiento de becas.
- Correcta focalización de los beneficios sociales.
- Coordinación con centros educativos, universidades, MEP, ICODER, SINIRUBE y otras instituciones.
- Uso de sistemas institucionales para control y validación de información.
- Actualización de procedimientos internos.
- Seguimiento permanente de expedientes.
- Organización administrativa para recepción y traslado de solicitudes.
- Comunicación permanente con estudiantes y usuarios.
- Disponibilidad de vehículos para giras.
- Obtención de registros fotográficos y bitácoras.
- Coordinación previa con entes ejecutores.
- Disponibilidad presupuestaria en algunos programas.
- Recepción y priorización de proyectos.
- Actualización del Portafolio Institucional de Proyectos.
- Asesoría técnica a organizaciones y emprendedores.
- Coordinación con promotores institucionales.
- Interés de instituciones externas en programas MiPymes.
- Revisión técnica y administrativa de procesos de contratación de proyectos.
- Gestión de desembolsos de proyectos.
- Planificación de campañas de divulgación.

Principales factores limitantes

- Insuficiencia de contenido presupuestario.
- Disponibilidad limitada de efectivo.
- Dependencia de presupuestos extraordinarios.
- Expedientes incompletos.
- Incumplimiento de requisitos por parte de solicitantes.
- Duplicidad con programas sociales (Avancemos).
- Retrasos en la conformación y acuerdos de Junta Directiva.
- Diferentes calendarios académicos.
- Competencia con otros programas de financiamiento.
- Condiciones más favorables ofrecidas por otras instituciones.

- Retrasos en formalización de garantías.
- Procesos administrativos internos extensos.
- Falta de publicidad institucional.
- Retrasos en contratación pública mediante SICOP.
- Condiciones climáticas para realizar giras.
- Limitaciones de comunicación.
- Falta de aprobación del Programa MiPymes.
- Procesos burocráticos.
- Pendiente formalización de convenios.
- Actualización de formularios y requisitos.
- Retrasos de los entes ejecutores para presentar informes.
- Limitaciones de tiempo por atención de otras funciones del departamento.

8.2.3 Centro de Costos: Comercial

Productos asociados

Código	Producto	Porcentaje de avance
0301	0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCG	37,71%
0302	0302. Mercadeo, promoción y Posicionamiento Comercial del DLCG	61,75%
Total General Avance		49,73%

Análisis Técnico

Al cierre del I semestre de 2026, los productos ejecutados por el Departamento Comercial registran un avance consolidado del 49,73%, reflejando un comportamiento cercano al esperado para el período evaluado. No obstante, se observan diferencias en el nivel de ejecución entre los dos productos que conforman la gestión del departamento, derivadas de la naturaleza de las actividades que desarrolla cada uno.

El producto 0302. Mercadeo, Promoción y Posicionamiento Comercial del Depósito Libre Comercial de Golfito (DLCG) presenta el mayor nivel de ejecución, con un 61,75% de avance. Este resultado evidencia un desempeño favorable durante el primer semestre, asociado a la implementación de acciones orientadas a la promoción comercial, fortalecimiento de la imagen institucional y posicionamiento del Depósito Libre Comercial de Golfito como destino de compras y desarrollo económico regional.

Por su parte, el producto 0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCG registra un avance del 37,71%, porcentaje inferior al promedio departamental. Este comportamiento responde a la naturaleza de las actividades vinculadas con el mantenimiento y la gestión operativa de la infraestructura comercial, las cuales dependen, en algunos casos, de la disponibilidad de recursos, procesos administrativos y contratación de bienes y servicios para su ejecución.

En términos generales, el desempeño del Departamento Comercial evidencia un avance equilibrado, alcanzando un cumplimiento global del 49,73% al cierre del semestre. Si bien las acciones relacionadas con mercadeo y promoción presentan una ejecución superior al promedio, será necesario fortalecer el seguimiento de las actividades de gestión operativa y mantenimiento durante el segundo semestre, con el propósito de reducir la brecha existente entre ambos productos y favorecer el cumplimiento de las

metas institucionales programadas para el año 2026.

Con base en la información registrada por las personas responsables de los planes de acción durante el seguimiento del POI 2026 al I semestre, la Unidad de Planificación Institucional consolidó los principales factores de éxito y limitantes reportados por el departamento, eliminando duplicidades y agrupando los aspectos comunes, según se detalla a continuación.

a) Departamento Comercial:

Principales factores de éxito

- Seguimiento permanente a la gestión operativa del Depósito Libre Comercial de Golfito (DLCG), garantizando la continuidad de los servicios.
- Coordinación y control oportuno de los depósitos bancarios derivados de la recaudación de parqueos, fortaleciendo el control interno y la seguridad en el manejo de los recursos.
- Mantenimiento preventivo y monitoreo continuo de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), asegurando su funcionamiento operativo.
- Supervisión permanente de los contratos de jardinería y mantenimiento de zonas verdes, verificando altos niveles de cumplimiento en las actividades programadas.
- Ejecución de labores complementarias de mantenimiento por parte del personal institucional para fortalecer las condiciones de la infraestructura del DLCG.
- Toma de decisiones basada en información técnica y estudios de mercado.
- Implementación de estrategias de comunicación multicanal (medios digitales, radio, televisión y publicidad exterior) para fortalecer el posicionamiento del Depósito Libre Comercial de Golfito.
- Posicionamiento del Depósito Libre Comercial de Golfito como el único centro comercial libre de impuestos de Costa Rica.
- Coordinación y articulación con los concesionarios para desarrollar acciones conjuntas de mejora y fortalecimiento de la experiencia de los visitantes.
- Fortalecimiento de la imagen comercial del DLCG mediante acciones de promoción y mercadeo.

Principales factores limitantes

- Necesidad de recopilar, analizar y validar información técnica antes de actualizar procedimientos y formularios institucionales.
- Requerimiento de coordinación con diferentes áreas institucionales para concluir procesos de revisión documental.
- Priorización de actividades operativas y administrativas que limita el tiempo disponible para la actualización de procedimientos.
- Necesidad de asegurar que los procedimientos respondan a las condiciones operativas actuales y a la normativa vigente.
- Incumplimiento parcial de actividades contratadas por proveedores externos (fumigación, mantenimiento de áreas verdes y aplicación de abonos).
- Incapacidades temporales del personal contratado que afectaron parcialmente la ejecución de algunas actividades.
- Suspensión temporal del servicio de agua por averías en la red principal, afectando algunas labores operativas.
- Ubicación geográfica del Depósito Libre Comercial de Golfito, que limita la captación de

- determinados segmentos de consumidores.
- Incremento de la competencia comercial y del comercio electrónico frente al régimen del Depósito Libre Comercial de Golfito.
- Desconocimiento por parte de potenciales consumidores sobre los beneficios y ventajas competitivas del régimen comercial.
- Factores macroeconómicos externos, como el tipo de cambio, inflación, costo de los combustibles y desaceleración económica.
- Cambios en los hábitos de consumo hacia modalidades de compra digitales e inmediatas, incrementando las exigencias en materia de competitividad y experiencia del cliente.

IX. Seguimiento al PNDIP y Proyectos BPPI

9.1 Seguimiento a metas vinculadas al PNDIP

Al cierre del I semestre de 2026, la Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR) registra un desempeño favorable en el cumplimiento de las metas comprometidas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) 2023–2026, correspondientes al Sector Productivo y Desarrollo Regional.

Durante el período evaluado se dio seguimiento a los dos indicadores institucionales vinculados al programa "Becas y Financiamiento de Proyectos", orientados al fortalecimiento del desarrollo regional mediante el acceso a oportunidades educativas y el financiamiento de iniciativas productivas en la Región Brunca.

Los resultados obtenidos evidencian un avance satisfactorio tanto en la ejecución anual como en el cumplimiento acumulado del período 2023–2026, destacando especialmente el indicador relacionado con el programa de becas, el cual supera la meta cuatrienal establecida.

Síntesis ejecutiva del avance de las metas PNDIP 2023–2026, corte al 30 de junio de 2026

Indicador	Meta anual 2026	Avance al i semestre	Avance acumulado PNDIP 2023–2026
B1. Nuevos estudiantes beneficiarios con becas de secundaria y estudios técnicos	300 estudiantes	202 estudiantes (67%)	1.535 estudiantes (128% de la meta cuatrienal)
B2. Nuevos proyectos financiados	5 proyectos	4 proyectos (80%)	17 proyectos (85% de la meta cuatrienal)

Análisis por indicador:

Indicador B1. Cantidad de nuevos estudiantes beneficiarios con becas de secundaria y estudios técnicos

Al cierre del I semestre de 2026, el indicador registra un avance de 202 estudiantes beneficiarios, equivalente al 67% de la meta anual establecida (300 estudiantes). En términos acumulados para el período 2023–2026, se contabilizan 1.535 estudiantes beneficiarios, superando la meta cuatrienal de 1.200 estudiantes, lo que representa un 128% de cumplimiento.

Indicador B2. Cantidad de nuevos proyectos financiados

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026 se financiaron 4 proyectos, equivalente al 80% de la meta anual programada (5 proyectos). De manera acumulada para el período 2023–2026 se registra el financiamiento de 17 proyectos, alcanzando un 85% de cumplimiento respecto de la meta cuatrienal de 20 proyectos.

9.2 Seguimiento a proyectos registrados en BPIP

Al 30 de junio de 2026, la cartera de inversión pública de JUDESUR se encuentra conformada por tres proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), los cuales presentan distintos niveles de avance conforme a su ciclo de vida.

Código BPIP	Proyecto	Estado al 30/06/2026	Avance
002501	Reconstrucción de 14 locales comerciales, construcción del edificio administrativo de JUDESUR y cambio de la instalación eléctrica de todos los locales del Depósito Libre Comercial de Golfito.	En ejecución	75%
004174	Mantenimiento y remodelación de la infraestructura del Depósito Libre Comercial de Golfito.	En etapa de Perfil	33,33%
003861	Compra de dos vehículos para el fortalecimiento de la gestión del DTPDI y la Unidad de Auditoría Interna.	Proyecto concluido y cerrado en BPIP	100%

Proyecto BPIP 002501

El proyecto "Reconstrucción de 14 locales comerciales, construcción del edificio administrativo de JUDESUR y cambio de la instalación eléctrica de todos los locales del Depósito Libre Comercial de Golfito" registra un avance del 75% en el Banco de Proyectos de Inversión Pública.

Al cierre del semestre, el proyecto mantiene pendientes las etapas correspondientes a Pre Ejecución y Ejecución, necesarias para completar su ciclo de inversión y proceder con su cierre en el sistema BPIP.

Asimismo, se mantienen observaciones emitidas por MIDEPLAN que, a la fecha del presente informe, aún no han sido atendidas por la persona responsable del proyecto, situación que limita el avance administrativo y la actualización oportuna del expediente en el Banco de Proyectos.

Proyecto BPIP 004174

El proyecto "Mantenimiento y remodelación de la infraestructura del Depósito Libre Comercial de Golfito" presenta un avance registrado del 33,33%, correspondiente a la culminación de la etapa de Perfil, conforme a la metodología del ciclo de proyectos del BPIP.

Durante el período evaluado no se registraron nuevos reportes de avance en el sistema, por lo que el proyecto mantiene el mismo estado con el que fue inscrito inicialmente en el Banco de Proyectos de Inversión Pública.

Esta situación evidencia la necesidad de dar continuidad a las siguientes etapas del ciclo de inversión y mantener actualizada la información registrada en la plataforma BPIP.

Proyecto BPIP 003861

El proyecto "Compra de dos vehículos para el fortalecimiento de la gestión del Departamento Técnico de Planificación y Desarrollo Institucional (DTPDI) y la Unidad de Auditoría Interna (UAI)" concluyó satisfactoriamente durante el primer semestre de 2026.

Como resultado, el proyecto fue cerrado exitosamente en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), registrando un cumplimiento del 100%, lo que evidencia la conclusión del proceso de inversión conforme a las disposiciones metodológicas establecidas por MIDEPLAN.

Al cierre del I semestre de 2026, la cartera institucional mantiene tres proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP). De estos, un proyecto se encuentra concluido y formalmente cerrado en el sistema BPIP, un segundo proyecto registra un avance del 75%, habiendo culminado su formulación; no obstante, permanece activo al tener pendientes las etapas de Pre Ejecución y Ejecución, así como el cierre del proyecto y la atención de observaciones emitidas por MIDEPLAN. Finalmente, un tercer proyecto permanece en la etapa de Perfil, con un avance del 33,33%, sin registrar nuevos avances durante el período evaluado.

En términos generales, la cartera refleja avances importantes en la gestión de la inversión pública institucional; sin embargo, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con la actualización oportuna de la información en el BPIP, la atención de observaciones emitidas por MIDEPLAN y el seguimiento de las etapas pendientes del ciclo de inversión, aspectos que contribuirán a fortalecer la gestión de los proyectos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos para la inversión pública.

X. Productos e Indicadores con Bajo Nivel de Cumplimiento

Productos con avance menor al 25%

Producto	% Avance	Riesgos	Medidas Correctivas
0204. Proyectos reembolsables MiPymes	7,50%	Fallas en los procesos o sistemas que afecten el quehacer institucional., Fallas en los procesos o sistemas que afecten el quehacer institucional.	Asesoramiento mediante giras, previo a la presentación de documentos por parte de los MiPymes, Campañas de difusión, publicidad en redes y medios locales, orientación a mipymes

La información presentada corresponde a los registros institucionales contenidos en el sistema DELPHOS Planificación y al análisis técnico realizado por la Unidad de Planificación Institucional.

XI. Factores de Éxito y Limitantes Institucionales

11.11 Resumen institucional de los principales factores de éxito y limitantes

Como complemento al análisis de la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) 2026, se presenta una síntesis de los principales factores de éxito y limitantes institucionales identificados durante el seguimiento del I semestre. Este análisis consolida los elementos reportados por las distintas dependencias, permitiendo reconocer las condiciones que favorecieron el cumplimiento de las metas,

así como aquellos aspectos que incidieron en el desarrollo de la gestión institucional.

Principales factores de éxito

Del análisis de la información registrada por las personas responsables de los planes de acción durante el seguimiento del I semestre de 2026, se identifican como principales

- Compromiso y participación activa del personal en la ejecución de las actividades programadas.
- Coordinación efectiva entre dependencias institucionales y con entidades externas para la atención de procesos y proyectos.
- Seguimiento permanente a las actividades mediante cronogramas, reuniones de trabajo y mecanismos de control.
- Uso de herramientas tecnológicas y sistemas institucionales para el registro, control y monitoreo de la información.
- Fortalecimiento de los procesos de planificación, seguimiento y control interno mediante procedimientos, lineamientos e instrumentos de gestión actualizados.
- Disponibilidad de información técnica para la toma de decisiones y la ejecución de las actividades programadas.
- Supervisión continua de contratos, proyectos, servicios y programas institucionales.
- Comunicación permanente con usuarios, beneficiarios, entes ejecutores y actores estratégicos.
- Implementación de estrategias de mejora continua orientadas a fortalecer la eficiencia operativa y la calidad de los servicios institucionales.
- Trabajo colaborativo entre funcionarios y jefaturas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Principales factores limitantes

Por su parte, los principales factores que incidieron en el desarrollo de las actividades y limitaron el avance de algunas metas corresponden a:

- Limitaciones presupuestarias y disponibilidad de recursos financieros para la ejecución de determinadas acciones.
- Dependencia de terceros, entes ejecutores, proveedores o instituciones externas para completar procesos administrativos y operativos.
- Retrasos asociados a procesos de contratación administrativa, adquisiciones y ejecución contractual.
- Alta carga operativa y disponibilidad limitada de recurso humano en algunas dependencias.
- Entrega tardía o incompleta de información y documentación requerida para la ejecución de procesos.
- Cambios normativos, requisitos técnicos y procedimientos administrativos que demandan ajustes continuos en la gestión institucional.
- Factores externos, tales como condiciones climáticas, comportamiento económico, variaciones del tipo de cambio y cambios en los hábitos de los usuarios o beneficiarios.
- Limitaciones tecnológicas y necesidad de actualización de procedimientos, formularios y herramientas de trabajo.
- Dependencia de acuerdos, autorizaciones o aprobaciones de otras instancias institucionales para continuar con la ejecución de determinadas actividades.
- Necesidad de fortalecer la divulgación de programas, servicios y beneficios institucionales para mejorar su alcance e impacto.

En términos generales, los factores de éxito identificados responden principalmente a elementos internos de gestión, tales como la planificación, coordinación, seguimiento y compromiso del personal, mientras que los principales factores limitantes se encuentran asociados a variables externas o estructurales, entre ellas la disponibilidad de recursos, la dependencia de terceros y los tiempos propios de los procesos administrativos y de contratación.

Lo anterior evidencia la importancia de continuar fortaleciendo los mecanismos de coordinación institucional, la gestión por procesos, la planificación operativa y el seguimiento oportuno de las actividades, así como la implementación de acciones que permitan mitigar los riesgos identificados y favorecer el cumplimiento de las metas institucionales durante el segundo semestre del año 2026.

XII. Conclusiones Técnicas de la Unidad de Planificación Institucional

Con fundamento en el análisis de la ejecución física y presupuestaria del Plan Operativo Institucional (POI) 2026, los resultados del seguimiento efectuado al cierre del I semestre y la revisión técnica de la información registrada por las diferentes dependencias institucionales, la Unidad de Planificación Institucional concluye lo siguiente:

1. La ejecución institucional evidencia un avance en el cumplimiento de las metas programadas; sin embargo, persisten diferencias significativas entre departamentos y productos institucionales, lo que refleja distintos niveles de madurez en la planificación, ejecución y seguimiento de los planes de acción.
2. Se observa un fortalecimiento en la cultura institucional de planificación y seguimiento, evidenciado en una mayor consistencia en el registro de avances, la incorporación de evidencias de respaldo y la utilización del sistema Delphos como herramienta oficial para el monitoreo de la gestión institucional.
3. Los principales factores de éxito reportados por las dependencias se relacionan con el compromiso del personal, la coordinación interdepartamental, el seguimiento permanente de los procesos, la utilización de herramientas tecnológicas y la mejora continua de la gestión institucional, aspectos que favorecieron el cumplimiento de las actividades programadas.
4. Las principales limitantes identificadas responden, en su mayoría, a factores externos o estructurales, entre ellos restricciones presupuestarias, dependencia de terceros, tiempos asociados a procesos de contratación administrativa, disponibilidad limitada de recurso humano, retrasos en la entrega de información y condiciones macroeconómicas que inciden sobre la ejecución institucional.
5. Se mantiene la necesidad de fortalecer la programación de algunas metas cuya ejecución depende de aprobaciones de Junta Directiva, disponibilidad presupuestaria o procesos administrativos externos, procurando que la planificación anual refleje de manera más precisa las condiciones reales de ejecución.
6. La revisión técnica realizada por la Unidad de Planificación Institucional permitió identificar oportunidades de mejora en la formulación de indicadores, la calidad de las evidencias presentadas, la consistencia entre el porcentaje reportado y su documentación de respaldo, así como en la justificación de los avances registrados.
7. Los resultados obtenidos durante el primer semestre constituyen un insumo relevante para orientar la toma de decisiones de la Administración, priorizar acciones correctivas durante el segundo semestre y fortalecer el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

XIII. Recomendaciones Técnicas

Con el propósito de fortalecer la gestión institucional y mejorar el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Institucional durante el segundo semestre de 2026, la Unidad de Planificación Institucional recomienda:

1. Dar seguimiento prioritario a los productos e indicadores que presentan niveles de ejecución inferiores a lo programado, definiendo medidas correctivas y responsables para su atención oportuna.
2. Fortalecer la planificación operativa mediante una programación de actividades alineada con la disponibilidad real de recursos financieros, humanos y administrativos, reduciendo la incidencia de reprogramaciones durante el ejercicio presupuestario.
3. Continuar fortaleciendo la calidad de la información registrada en Delphos, asegurando que los porcentajes de avance reportados sean consistentes con la evidencia documental presentada y con la metodología de cálculo definida para cada indicador.
4. Promover la actualización permanente de procedimientos, formularios e instrumentos de gestión institucional, con el fin de mantener su alineación con la normativa vigente y facilitar la ejecución de los procesos.
5. Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las diferentes dependencias institucionales para reducir retrasos asociados a la entrega de información, atención de requerimientos y ejecución de procesos compartidos.
6. Mantener el seguimiento periódico a los factores de riesgo y limitantes identificados durante el semestre, incorporando acciones preventivas y de mitigación cuando corresponda, en coordinación con las jefaturas responsables.
7. Continuar impulsando el uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento de acuerdos, proyectos, indicadores y planes institucionales, favoreciendo la automatización de procesos y la generación de información oportuna para la toma de decisiones.
8. Analizar, durante el proceso de formulación del POI 2027, las limitantes recurrentes identificadas en el presente informe, de manera que la programación institucional incorpore supuestos de ejecución más realistas y estrategias para reducir su impacto sobre el cumplimiento de las metas.
9. Solicitar a las jefaturas que, durante el seguimiento del segundo semestre, continúen documentando de manera objetiva los factores de éxito y limitantes, utilizando esta información como insumo para la gestión del riesgo, la mejora continua y la evaluación institucional.
10. Presentar los resultados del presente informe a la Dirección Ejecutiva y a las jefaturas institucionales como herramienta para la toma de decisiones, el seguimiento de compromisos y la implementación de acciones orientadas a fortalecer el desempeño institucional durante el segundo semestre de 2026.
11. Fortalecer el seguimiento continuo de los riesgos asociados al cumplimiento de los productos, indicadores y metas institucionales, verificando periódicamente la eficacia de las medidas de mitigación implementadas y promoviendo la actualización oportuna de las matrices de riesgos cuando se presenten cambios en el entorno o en las condiciones de ejecución de los planes de acción.

XIV Anexos

Reporte consolidado del POI 2026 generado desde DELPHOS

Dado en la ciudad de Golfito, Puntarenas, al ser las 15 horas 35 minutos del 24 de julio del año 2026.

Harold De la Cruz Azofeifa Herrera
Departamento Técnico de Planificación y
Desarrollo Institucional (DTPDI) de
JUDESUR

Cinthia Fallas Rodríguez
Unidad de Planificación

Reporte consolidado del POI 2026 generado desde DELPHOS

Producto	% Avance del Producto	Plan de Acción	% Avance del Plan	Responsable
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-1 Mejora en la Cantidad de Procesos Críticos automatizados	73,25%	Vilma Corina Ruiz Zamora
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-10 Velar por un servicio oportuno y mantenimiento adecuado de la flotilla de vehículos	60,80%	Jenner Andres Rodríguez Fallas
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-11 Servicios generales (limpieza)	0,00%	Brandy Rivas Quiros
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-12 Presupuesto Institucional	39,00%	Grettel Murillo Avendaño
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-13 Registro de transacciones en recepción	55,00%	Melissa Arrieta Hernandez
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-14 Desempeño Administrativo- jefatura	65,20%	Carlos Ricardo Morera Castillo
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-2 Mejorar las habilidades y capacidades de los empleados actuales.	59,06%	Wendy Artavia Abarca
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-3 Mejorar la eficiencia y el rendimiento de la contratación de servicios y bienes	55,61%	Hector Portillo Morales
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-4 Brindar apoyo a los procesos de la contratación de servicios y bienes	0,00%	Stefanny Ruiz Gómez
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-5 Administración de recursos de tesorería	56,25%	Adriana Lozano Salazar
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-6 Disminución de la mora de la cartera de crédito	48,56%	Rebeca Olmos Mora
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-7 Mejorar la recuperación de las incobrables	50,00%	Yahaira Loaiza Solano

0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-8 Ejecución de actividades generales de la Gestión de Cobro Administrativo	57,50%	Daniel Rojas Barrantes
0101. Desempeño administrativo	48,20%	PA-010101-9 Presentar de forma oportuna Informes Financieros-Contables	53,83%	Marisol Ferreto Acosta
0102. Gestión de la Junta Directiva	50,01%	PA-010102-1 Secretaria de actas	50,00%	Lolita Arauz Barboza
0102. Gestión de la Junta Directiva	50,01%	PA-010102-2 Contraloría de servicios	50,00%	Katia Rosales Ortega
0103. Fiscalización de los productos de proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios. Ejecución de los procesos de planificación institucional, de acuerdo con los lineamientos de Mideplan	38,59%	PA-010103-1 Fiscalización de Proyectos en Ejecución	37,91%	Katherine Ugarte Barrantes
0103. Fiscalización de los productos de proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios. Ejecución de los procesos de planificación institucional, de acuerdo con los lineamientos de Mideplan	38,59%	PA-010103-2 Fiscalización de Proyectos en Ejecución	32,64%	Eddie Nuñez Quintero

0103. Fiscalización de los productos de proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios. Ejecución de los procesos de planificación institucional, de acuerdo con los lineamientos de Mideplan	38,59%	PA-010103-3 Fiscalización de becas, créditos universitarios.	30,65%	Maria Agüero Quiros
0103. Fiscalización de los productos de proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios. Ejecución de los procesos de planificación institucional, de acuerdo con los lineamientos de Mideplan	38,59%	PA-010103-4 Planificación institucional	35,37%	Cinthia Fallas Rodríguez
0103. Fiscalización de los productos de proyectos de desarrollo, becas, créditos universitarios. Ejecución de los procesos de planificación institucional, de acuerdo con los lineamientos de Mideplan	38,59%	PA-010103-5 Departamento Técnico de Planificación y Desarrollo Institucional	56,39%	Harold De la Cruz Azofeifa
0104. Aseguramiento y Asesoría	62,00%	PA-010104-1 Aseguramiento, asesoría y capacitación de la UAI	62,48%	Jorge Barrantes Rivera
0104. Aseguramiento y Asesoría	62,00%	PA-010104-2 Aseguramiento y asesoría de la UAI (CNB)	54,67%	Carlos Norton

0104. Aseguramiento y Asesoría	62,00%	PA-010104-3 Aseguramiento y asesoría de la UAI (XRCh)	73,81%	Xinia Rodriguez
0104. Aseguramiento y Asesoría	62,00%	PA-010104-4 Aseguramiento y asesoría de la UAI (MPV)	69,05%	Melvin Parajeles
0104. Aseguramiento y Asesoría	62,00%	PA-010104-5 Aseguramiento y asesoría de la UAI (CLS)	50,00%	Cristina Laidley Saballo
0105. Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	44,90%	PA-010105-1 Asistencia Administrativa a la Dirección Ejecutiva	53,80%	Stefanny Ruiz Gómez
0105. Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	44,90%	PA-010105-2 Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	25,35%	Yendry Sequeira Montoya
0105. Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	44,90%	PA-010105-3 Asesoría Legal a la Dirección Ejecutiva	55,54%	Pablo Torres Henríquez
0105. Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	44,90%	PA-010105-4 Gestión institucional integral de la Dirección Ejecutiva	44,59%	Jenny Martínez González
0201. Becas y Carreras técnicas STEM	56,09%	PA-020201-1 Colocación de los recursos de Becas A;B;D;C;E	94,73%	Johanna Gómez Villalobos
0201. Becas y Carreras técnicas STEM	56,09%	PA-020201-2 Colocación de los recursos de Becas A;B;D;C;E y becas técnicas en los cantones de Golfito, Corredores y Coto Brus	30,00%	Mainor Gonzalez Rojas

0201. Becas y Carreras técnicas STEM	56,09%	PA-020201-3 Colocación de los recursos de Becas A;B;D;C;E y becas técnicas de los cantones de Buenos Aires, Osa y Coto Brus	33,23%	Juan Carlos Villalobos Umaña
0201. Becas y Carreras técnicas STEM	56,09%	PA-020201-4 Colocación de los recursos de Becas A;B;D;C;E y becas técnicas	100,00%	Olga Salazar Montiel
0201. Becas y Carreras técnicas STEM	56,09%	PA-020201-5 Colocación de los recursos en becas de carreras técnicas universitarias	22,50%	Andrea López Arguedas
0202. Créditos universitarios 100% reembolsables	32,24%	PA-020202-1 Colocación de los recursos en Créditos Universitarios 100% reembolsables en los cantones de Golfito, Ciudad Neily y Coto Brus	50,60%	Mainor Gonzalez Rojas
0202. Créditos universitarios 100% reembolsables	32,24%	PA-020202-2 Colocación de los recursos en Créditos Universitarios 100% reembolsables en los cantones de Buenos Aires, Osa y Puerto Jimenez	45,00%	Juan Carlos Villalobos Umaña
0202. Créditos universitarios 100% reembolsables	32,24%	PA-020202-3 Colocación de los recursos en Créditos Universitarios 100% reembolsables	17,15%	Olga Salazar Montiel

0202. Créditos universitarios 100% reembolsables	32,24%	PA-020202-4 Colocación de los recursos en Créditos Universitarios 100% reembolsables	48,45%	Andrea López Arguedas
0202. Créditos universitarios 100% reembolsables	32,24%	PA-020202-5 Campaña publicitaria promoción nuevo enfoque de colocación de recursos en financiamiento universitarios	0,00%	Olga Salazar Montiel
0203. Proyectos reembolsables	50,88%	PA-020203-1 Colocación de los recursos en Proyectos Reembolsables	18,40%	Angie Rojas Montero
0203. Proyectos reembolsables	50,88%	PA-020203-3 Definición de cartera de proyectos para su priorización	35,00%	Andrea López Arguedas
0203. Proyectos reembolsables	50,88%	PA-020203-4 Colocación de los recursos en Proyectos Reembolsables en los cantones Golfito, Corredores y Coto Brus	70,00%	Mainor Gonzalez Rojas
0203. Proyectos reembolsables	50,88%	PA-020203-5 Colocación de los recursos en Proyectos Reembolsables en los cantones Buenos Aires, Osa y Puerto Jiménez	100,00%	Juan Carlos Villalobos Umaña

0204. Proyectos reembolsables MiPymes	7,50%	PA-020204-1 Proyectos reembolsables MIPYMES. Recursos en proyectos de tecnología, ambientales, eficiencia y/o automatización de procesos productivos	60,00%	Mainor Gonzalez Rojas
0204. Proyectos reembolsables MiPymes	7,50%	PA-020204-2 Proyectos reembolsables MIPYMES. Recursos en proyectos de tecnología, ambientales, eficiencia y/o automatización de procesos productivos	0,00%	Juan Carlos Villalobos Umaña
0204. Proyectos reembolsables MiPymes	7,50%	PA-020204-3 Proyectos reembolsables MIPYMES. Recursos en proyectos de tecnología, ambientales, eficiencia y/o automatización de procesos productivos	0,00%	Olga Salazar Montiel
0204. Proyectos reembolsables MiPymes	7,50%	PA-020204-4 Proyectos reembolsables MIPYMES. Recursos en proyectos de tecnología, ambientales, eficiencia y/o automatización de procesos productivos	0,00%	Angie Rojas Montero
0205. Proyectos no reembolsables	54,44%	PA-020205-1 Elaborar oficios de informes de los perfiles de proyectos no reembolsables recibidos	37,22%	Angie Rojas Montero
0205. Proyectos no reembolsables	54,44%	PA-020205-3 Colocación de los recursos en Proyectos No Reembolsables	35,00%	Andrea López Arguedas

0205. Proyectos no reembolsables	54,44%	PA-020205-4 Colocación de los recursos en Proyectos No Reembolsables	100,00%	Mainor Gonzalez Rojas
0205. Proyectos no reembolsables	54,44%	PA-020205-5 Colocación de los recursos en Proyectos No Reembolsables	100,00%	Juan Carlos Villalobos Umaña
0205. Proyectos no reembolsables	54,44%	PA-020205-6 Colocación de los recursos en Proyectos No Reembolsables	0,00%	Olga Salazar Montiel
0206. Formalización de proyectos	67,22%	PA-020206-1. Seguimiento y control de procesos operativos del departamento de operaciones	31,00%	Olga Salazar Montiel
0206. Formalización de proyectos	67,22%	PA-020206-2 Elaboración de los estudios socioeconomicos de los expedientes de condonación de deuda según ley n°10483	95,25%	Johanna Gómez Villalobos
0206. Formalización de proyectos	67,22%	PA-020206-3 Elaboracion de los estudios socioeconomicos de los expedientes de condonación de deuda según ley n°10483	75,40%	Grethel Ovares Rosales
0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCC	37,71%	PA-030301-1 DLCC Comercial	55,25%	Karla Moya Gutierrez
0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCC	37,71%	PA-030301-2 Ejecutivo comercial	55,00%	Eraida Agüero Vanegas
0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCC	37,71%	PA-030301-3 Continuidad de los Servicios de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del DLCC	25,00%	Jeimy Martinez Concepcion

0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCG	37,71%	PA-030301-5 Servicios de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del DLCG	35,00%	Olger Elizondo Vargas
0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCG	37,71%	PA-030301-6 Servicios de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del DLCG	30,00%	Uber Arias González
0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCG	37,71%	PA-030301-7 Servicios de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del DLCG	42,50%	Javier Mora Sandi
0301. Gestión Operativa y Mantenimiento Comercial del DLCG	37,71%	PA-030301-8 Servicios de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del DLCG	21,25%	Ronny Castro Rodríguez
0302. Mercadeo, promoción y Posicionamiento Comercial del DLCG	61,75%	PA-030302-1 DLCG Comercial - Mercadeo	61,75%	Jorge Arturo Valverde Astúa