

# INFORME ANUAL 2025

Plan Estratégico Institucional  
2023 - 2026

**Elaborado por:**

Cinthia Fallas Rodríguez  
Unidad de Planificación

**Revisado por:**

Harold De la Cruz Azofeifa Herrera  
Departamento Técnico de Planificación y Desarrollo Institucional (DTPDI) de JUDESUR



## Contenido

I. Presentación .....	3
II. Resultados alcanzados en el año 2025 .....	4
1.1 Departamento administrativo financiero. ....	4
Cuadro 1 Avance de cumplimiento del PEI 2023-2026, 2025. 1. Colaboradores - Clientes - Departamento Administración Financiera .....	4
1.2 Departamento operaciones - becas-créditos proyectos. ....	6
Cuadro 2 Avance de cumplimiento del PEI 2023-2026, 2025. 2. Beneficiarios (Becas, créditos, proyectos) - Departamento Operaciones .....	6
1.3 Departamento comercial - Clientes (compradores concesionarios). ....	10
Cuadro 3 Avance de cumplimiento del PEI 2023-2026, 2025. 3. Clientes (compradores - concesionarios) - Departamento Comercial .....	10
III. Avance de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, al 30 de junio del 2025. ....	11
Ilustración 1 Resumen de avance por unidad ejecutora, Plan Estratégico institucional 2023-2026, al 30 de junio del 2025. ....	11
Ilustración 2 Avance del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, al 30 de junio del 2025. ....	11
Ilustración 3 avance proyectado y alcanzado de los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, al 30 de junio del 2025. ....	12

## I. Presentación

El Plan Estratégico Institucional fue elaborado de conformidad con el Marco Estratégico Institucional, tomando como referencia la revisión de la Misión, Visión y Valores institucionales; además el PEI resultó de un proceso participativo entre las direcciones y funcionarios, permitiendo alinear los objetivos estratégicos y proyectos que se plantean ejecutar dentro del período 2023-2026.

El informe a continuación es parte del seguimiento y desarrollo de las metas de cada uno de los programas presupuestarios, del Plan Estratégico Institucional 2023-2026; en esta ocasión se evaluará el cumplimiento del año 2025.

Se muestran en este informe los principales avances de la evaluación del año 2025 al Plan Estratégico Institucional 2023-2026, el cual considera la programación de las actividades de las diversas unidades ejecutoras de la institución; de acuerdo con las líneas planteadas en el plan estratégico.

Responde a lo establecido en la Ley de Planificación Nacional N. ° 5525, Reglamento N° 37735-PLAN de planificación nacional en cumplimiento del artículo N° 67, inciso b), Procedimiento P-PLANI-01 Planificación Institucional.

La información recopilada para este informe se basa en la consolidación de información de los dos semestres del año 2025 del PEI(1) remitidos por las Unidades ejecutoras, donde por estrategia y metodología se les asignaron las metas programadas en el Plan Estratégico para este periodo, información que fue consolidada por la unidad de planificación institucional.

## II. Resultados alcanzados en el año 2025

En las tablas de datos siguientes, se encuentran los resultados al 31 de diciembre del 2025 correspondiente a los porcentajes de ejecución del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 (Evaluación del año 2025), información que fue proporcionada a la unidad de planificación, por las unidades ejecutoras de los departamentos: administrativo-financiero, comercial, departamento técnico de planificación y desarrollo institucional y operaciones, a través de: modelo de planificación del plan operativo institucional, del sistema Delphos.

Se presenta en cada cuadro, el peso del producto anual programado de acuerdo con lo establecido en plan estratégico institucional 2023-2026, la meta anual programada (al 31 de diciembre del 2025) y el porcentaje de ejecución de cada producto y/o objetivo estratégico; así como la comparación entre el promedio de la meta programada versus el promedio de ejecución del año, para cada producto.

Se consideran para el plan estratégico institucional 2023-2026, tres grupos de interés:

- Internos: Colaboradores.
- Externos: Clientes – Concesionarios.
- Externos: Beneficiarios.

A partir de los cuales se identifican y desarrollan los resultados del plan estratégico 2023-2026, específicamente para este informe, los resultados de avance correspondientes a la información consolidada del primer y segundo semestre del año 2025.

### 1.1 Departamento administrativo financiero.

Se expone en este primer punto el peso anual programado, así como el porcentaje de ejecución de los diferentes objetivos estratégicos del PEI 2023-2026, referenciados al administrativo financiero, para el año 2025.

***Cuadro 1 Avance de cumplimiento del PEI 2023-2026, 2025. 1. Colaboradores - Clientes - Departamento Administración Financiera***

Código	Objetivo Estratégico	Peso actividad	2025	
		Anual Programado	Meta anual (% Programado)	% Ejecutado
1.1	Mejorar el clima organizacional.	2,94%	100%	2,21%
1.2	Optimizar las operaciones de la Institución	2,94%	100%	2,35%
1.3	Reducir la huella de carbono operativa de la Institución.	2,94%	100%	1,47%
1.4	Aumentar el nivel de las destrezas técnicas y blandas de los colaboradores.	2,94%	100%	2,94%
Promedio		11,76%	100%	8,97%

Fuente: Unidad de Planificación, Sistema Delphos 2025.

En párrafos siguientes se exponen los principales factores de éxito y factores limitantes, reportados por los encargados de los departamentos.

#### **Principales factores de éxito I semestre:**

- Se logro la actualizacion del Acuerdo de Junta Directiva ACU-03-18-2024 el cual tenia la limitante de aplicacion del cuestionario de clima organizacional en el 2024. mediante ACU-05-31-2025 el 10 de junio 2025 se realiza la actualizacion para que sea aplicado en todos los años.

- Apoyo a los Líderes de los Procesos

Asignación de recursos adecuados

Se tienen identificados y documentados los procesos que son críticos

Los procesos están alineados con los objetivos estratégicos de la organización.

Comunicación efectiva con los usuarios

Se ha venido formando y capacitando al personal en cambios tecnológicos implementados en la institución.

- Apoyo a los Líderes de los Procesos

Asignación de recursos adecuados

Se tienen identificados y documentados los procesos que son críticos

Los procesos están alineados con los objetivos estratégicos de la organización.

Comunicación efectiva con los usuarios

Se ha venido formando y capacitando al personal en cambios tecnológicos implementados en la institución.

- Se logro la elaboración y aprobación del Plan de Compra Anual de Hojas de Papel Bond

- 

#### **Principales factores de éxito II semestre:**

- De la aplicación del primer cuestionario se elaboró el plan de capacitación 2026.

- Participación Activa de los usuarios institucionales en la remisión de Casos de Procesos Críticos

Resolución oportuna de los Casos presentados ante la empresa desarrolladora del SIAF

Apoyo del Comité de Gobernanza de TI y del Comité Director del proyecto SIAF

- Participación Activa de los usuarios institucionales en la remisión de Casos de Procesos Críticos

Resolución oportuna de los Casos presentados ante la empresa desarrolladora del SIAF

Apoyo del Comité de Gobernanza de TI y del Comité Director del proyecto SIAF

- Se logro reducir las brechas de competencia, y cumplir con lo solicitado de parte de la Contraloría General de la republica

#### **Principales factores limitantes I semestre:**

- Debido a que el acuerdo de junta ACU-03-18-2024 , tenia la limitante de ser aplicado solamente en el año 2024. se procedio a solicitar que se realizara la actualizacion de este acuerdo , el cual se realizo mediante ACU-05-31-2025 el 10 de junio 2025 por este motivo se aplico a partir del mes de julio del 2025

y por tener las fechas incorrectas en las tareas del Plan Operativo 2025 se procedio a solicitar correccion de las mismas mediante oficio GCH-029-2025.

- Decisiones lentas para implementar procesos

En algunas ocasiones falta de Liderazgo de las Jerarquías

Resistencia al Cambio de algunos usuarios en la modernización de procesos.

- Decisiones lentas para implementar procesos

En algunas ocasiones falta de Liderazgo de las Jerarquías

Resistencia al Cambio de algunos usuarios en la modernización de procesos.

- No hubo

- A la fecha no se cuenta con la evaluación de los resultados de la aplicación del clima organizacional, para así proceder con la elaboración del Plan de Capacitación

#### **Principales factores limitantes II semestre:**

- Incremento significativo en las cargas laborales, prioridad a procesos institucionales, Limitación de tiempo para la adecuada aplicacion del cuestionario, en el mes de Diciembre se laboran menos dias debido a las vacaciones colectivas de fin de año otorgadas por el gobierno.

- Acumulación de actividades pendientes del primer semestre.

Rotación de personal y sobrecarga de trabajo de los usuarios institucionales

Por haber muchas Unidades Unipersonales y por la carga laboral, se es difícil la coordinación de reuniones para avanzar con la resolución de casos

- Acumulación de actividades pendientes del primer semestre.

Rotación de personal y sobrecarga de trabajo de los usuarios institucionales

Por haber muchas Unidades Unipersonales y por la carga laboral, se es difícil la coordinación de reuniones para avanzar con la resolución de casos

## 1.2 Departamento operaciones - becas-créditos proyectos.

Se expone a continuación el peso anual programado, así como el porcentaje de ejecución de los diferentes objetivos estratégicos del PEI 2023-2026, referenciados al departamento de operaciones, para el año 2025.

**Cuadro 2 Avance de cumplimiento del PEI 2023-2026, 2025. 2. Beneficiarios (Becas, créditos, proyectos) - Departamento Operaciones**

Código	Objetivo Estratégico	Peso actividad 2025		
		Anual Programado	Meta anual (% Programado)	% Ejecutado
2.1	Colocar 80% de los recursos en carreras técnicas STEM. Becas A;B;C;E. Becas Técnicas.	2,94%	100%	2,94%
2.2	Colocar 80% de los recursos en carreras STEM. De los Créditos Universitarios 100% Rembolsables.	2,94%	100%	2,94%
2.3	Colocar 80% de los recursos en proyectos de tecnología, ambientales, eficiencia y/o automatización de procesos productivos. Proyectos NR.	2,94%	100%	1,84%
2.4	Colocar 80% de los recursos en proyectos de tecnología, ambientales, eficiencia y/o automatización de procesos productivos. Proyectos RR.	2,94%	100%	2,50%
<b>Promedio</b>		<b>11,76%</b>	<b>100%</b>	<b>10,22%</b>

Fuente: Unidad de Planificación, Sistema Delphos 2025.

En párrafos siguientes se exponen los principales factores de éxito y factores limitantes, reportados por los encargados de los departamentos.

### Principales factores de éxito I semestre:

- Se logro aprobar mas del 100% de la meta establecidas para las becas Tipo A y beca Tipo B.

Excelente coordinación con las Direcciones Regionales y Universidades para identificar a los estudiantes con mayor rendimiento académico para becas de excelencia.

- Se presentó ante Junta Directiva el proyecto N°0065-06-PR-R Establecimiento de línea de crédito para el financiamiento de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de los cantones de Golfito, Osa, Corredores, Coto Brus, Buenos Aires y Puerto Jiménez por la suma de \$645.620.579,00 (setecientos cuarenta y cinco millones seiscientos veinte mil quinientos sesenta y nueve colones con 00/100), el cual fue aprobado mediante acuerdo N° ACU-04-35-2025

Gracias a la coordinación, asesoramiento y seguimiento brindado a los entes ejecutores durante la implementación de los proyectos 2024-2028, se logró la presentación de las fichas técnicas que permiten la actualización del portafolio.

Se cumplió con el cronograma de visitas a las iniciativas de Proyectos priorizados en el Oficio A-OP-O-079 y 081-2025 del 06-06-2025

Del portafolio de proyectos priorizados, se recibieron de los entes ejecutores 10 perfiles de los proyectos, que se estarían valorando para incorporar en el Presupuesto Ordinario 2026.

- Durante el período 2025, el programa de Becas de Educación Técnica presentó un desempeño altamente satisfactorio, logrando superar significativamente la meta establecida. Si bien la meta anual era otorgar 30 becas técnicas en carreras STEM, se aprobaron 70 becas, lo que representa un 233,33% de cumplimiento.

- Se realizó un proceso de divulgación multicanal (correo electrónico, llamadas, WhatsApp y visitas presenciales), logrando contactar formalmente a 89 potenciales beneficiarios, con evidencia documental.

Se colocaron 11 créditos Universitarios

Se logro ejecutar un 15,6% o sea un total desembolsado de \$51.312.411,46

- Se presentó ante Junta Directiva el proyecto N°0065-06-PR-R Establecimiento de línea de crédito para el financiamiento de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de los cantones de Golfito, Osa, Corredores, Coto Brus, Buenos Aires y Puerto Jiménez por la suma de \$645.620.579,00 (setecientos cuarenta y cinco millones seiscientos veinte mil quinientos sesenta y nueve colones con 00/100), el cual fue aprobado mediante acuerdo N° ACU-04-35-2025

Gracias a la coordinación, asesoramiento y seguimiento brindado a los entes ejecutores durante la implementación de los proyectos 2024-2028, se logró la presentación de las fichas técnicas que permiten la actualización del portafolio.

Se cumplió con el cronograma de visitas a las iniciativas de Proyectos priorizados en el Oficio A-OP-O-079 y 081-2025 del 06-06-2025

Del portafolio de proyectos priorizados, se recibieron de los entes ejecutores 10 perfiles de los proyectos, que se estarían valorando para incorporar en el Presupuesto Ordinario 2026.

- Se logró realizar los desembolsos presupuestados para proyectos tanto reembolsable como No reembolsable.

- Capacitación del personal técnico y administrativo.

Seguimiento en tiempo y forma de las fiscalizaciones de proyectos en ejecución.

- Se presentó ante Junta Directiva el proyecto N°0065-06-PR-R Establecimiento de línea de crédito para el financiamiento de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de los cantones de Golfito, Osa, Corredores, Coto Brus, Buenos Aires y Puerto Jiménez por la suma de \$645.620.579,00 (setecientos cuarenta y cinco millones seiscientos veinte mil quinientos sesenta y nueve colones con 00/100), el cual fue aprobado mediante acuerdo N° ACU-04-35-2025

Gracias a la coordinación, asesoramiento y seguimiento brindado a los entes ejecutores durante la implementación de los proyectos 2024-2028, se logró la presentación de las fichas técnicas que permiten la actualización del portafolio.

Se cumplió con el cronograma de visitas a las iniciativas de Proyectos priorizados en el Oficio A-OP-O-079 y 081-2025 del 06-06-2025

Del portafolio de proyectos priorizados, se recibieron de los entes ejecutores 10 perfiles de los proyectos, que se estarían valorando para incorporar en el Presupuesto Ordinario 2026.

- Se logró realizar el desembolso del proyecto reembolsable.

Aprobación del proyecto de MIPYMES mediante Acuerdos de Junta Directiva de JUDESUR.

**Principales factores de éxito II semestre:**

- En materia de proyectos, se realizaron las gestiones necesarias de asesoría, coordinación, acompañamiento y seguimiento a los entes responsables de proyectos en ejecución, así como a nuevas iniciativas, con el fin de propiciar resultados positivos en la ejecución y aprobación de los proyectos.

En relación con la actualización del Reglamento General de Financiamiento, el trabajo articulado del Departamento de Operaciones, en coordinación con la Dirección Ejecutiva y la Junta Directiva, fue fundamental para llevar a cabo el análisis, revisión y aprobación del respectivo borrador.

- Se realizó un proceso de divulgación multicanal (correo electrónico, llamadas, WhatsApp y visitas presenciales), logrando contactar formalmente a 89 potenciales beneficiarios, con evidencia documental.

Se cumplió al 100 % la meta modificada, logrando la aprobación de 25 Financiamientos Universitarios en carreras STEM durante el período 2025.

Se recibieron 37 solicitudes de financiamiento universitario, de las cuales: 25 fueron aprobadas, 2 se encuentran en análisis de garantía hipotecaria y 10 no avanzaron por incumplimiento de requisitos.

- En materia de proyectos, se realizaron las gestiones necesarias de asesoría, coordinación, acompañamiento y seguimiento a los entes responsables de proyectos en ejecución, así como a nuevas iniciativas, con el fin de propiciar resultados positivos en la ejecución y aprobación de los proyectos.

En relación con la actualización del Reglamento General de Financiamiento, el trabajo articulado del Departamento de Operaciones, en coordinación con la Dirección Ejecutiva y la Junta Directiva, fue fundamental para llevar a cabo el análisis, revisión y aprobación del respectivo borrador.

- Ejecución oportuna y efectiva de todas las actividades programadas, alcanzando el 100% de cumplimiento.

Fortalecimiento de los procesos de fiscalización de proyectos de desarrollo, becas y créditos universitarios.

Seguimiento constante a la planificación institucional y a las disposiciones emitidas por la CGR.

Actualización de procedimientos, directrices y políticas, lo que permitió mayor claridad operativa.

Gestión eficiente de los procesos de contratación pública de servicios profesionales en ingeniería

- En materia de proyectos, se realizaron las gestiones necesarias de asesoría, coordinación, acompañamiento y seguimiento a los entes responsables de proyectos en ejecución, así como a nuevas iniciativas, con el fin de propiciar resultados positivos en la ejecución y aprobación de los proyectos.

En relación con la actualización del Reglamento General de Financiamiento, el trabajo articulado del Departamento de Operaciones, en coordinación con la Dirección Ejecutiva y la Junta Directiva, fue fundamental para llevar a cabo el análisis, revisión y aprobación del respectivo borrador.

#### **Principales factores limitantes I semestre:**



- Las becas Tipo C: Se recibió información de la Unidad de Programas y Proyectos Deportivos y Recreativos del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación Programa Juegos Deportivos Nacionales, del (ICODER), de que el evento final de las eliminatorias de los juegos Nacionales del presente año, se realizarán en enero del año 2026. Por tal situación durante el año 2025 no se podrán aprobar becas Tipos C, afectando nuestro cumplimiento de la meta establecida, es decir para este periodo será de 0%  
En el caso de las becas Tipo D, en algunos cantones no se logró asignar la cantidad de la meta establecida, ya que los estudiantes no alcanzaron el promedio mínimo requerido, según lo indicado por el Reglamento de Financiamiento institucional.
  - Para el I semestre el Departamento de Operaciones en conjunto con el DTPDI trabajo en un borrador de Convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería, para los análisis técnicos y fiscalización de los proyectos, el cual está en análisis en la asesoría Legal del MAG.
  - No contamos con un módulo específico para la gestión de becas técnicas.
  - Retraso en la contratación de los servicios de publicidad institucional, lo que afectó la oportunidad y alcance de la divulgación.  
Insuficiente cumplimiento de requisitos por parte de los solicitantes, especialmente en capacidad de pago de los fiadores y cobertura y formalización de garantías hipotecarias.
  - Para el I semestre el Departamento de Operaciones en conjunto con el DTPDI trabajo en un borrador de Convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería, para los análisis técnicos y fiscalización de los proyectos, el cual está en análisis en la asesoría Legal del MAG.
  - No quedaron desembolsos pendientes de ejecutar.
  - Falta de personal para gestionar en tiempo y forma todas las actividades del departamento, por ende, incumplimiento de plazos.  
Presupuesto: Proceso lento para aprobación de presupuesto extraordinario, se requería darle contenido a la partida de servicios profesionales de ingeniería.
  - Para el I semestre el Departamento de Operaciones en conjunto con el DTPDI trabajo en un borrador de Convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería, para los análisis técnicos y fiscalización de los proyectos, el cual está en análisis en la asesoría Legal del MAG.
  - No se ha logrado realizar por parte de Mercadeo Institucional la divulgación mediante campaña publicitaria para la promoción del proyecto de financiamiento de las MIPYMES.  
Nos encontramos trabajando en los formularios (solicitud de financiamiento, procedimiento y requisitos) para iniciar con la tramitología.
- Principales factores limitantes II semestre:**
- Como principal factor limitante se identificaron los tiempos de revisión y análisis por parte de instancias externas, particularmente en los procesos de formalización de convenios interinstitucionales, lo cual incidió en el avance parcial de la meta relacionada con alianzas y articulaciones estratégicas.
  - Retraso en la contratación de los servicios de publicidad institucional, lo que afectó la oportunidad y alcance de la divulgación.  
Insuficiente cumplimiento de requisitos por parte de los solicitantes, especialmente en capacidad de pago de los fiadores y cobertura y formalización de garantías hipotecarias.  
Ausencia, durante parte del período, del profesional responsable de avalúos, lo cual limitó el avance en el análisis de solicitudes con garantía hipotecaria.  
Recursos humanos limitados para la divulgación, al recaer el proceso en un solo promotor institucional.
  - Como principal factor limitante se identificaron los tiempos de revisión y análisis por parte de instancias externas, particularmente en los procesos de formalización de convenios interinstitucionales, lo cual incidió en el avance parcial de la meta relacionada con alianzas y articulaciones estratégicas.
  - No se identifican factores limitantes relevantes que hayan afectado el cumplimiento de las metas, dado que todas las actividades fueron ejecutadas conforme a lo planificado.
  - Como principal factor limitante se identificaron los tiempos de revisión y análisis por parte de instancias externas, particularmente en los procesos de formalización de convenios interinstitucionales, lo cual incidió en el avance parcial de la meta relacionada con alianzas y articulaciones estratégicas.

### 1.3 Departamento comercial - Clientes (compradores concesionarios).

Se expone a continuación el peso anual programado, así como el porcentaje de ejecución de los diferentes objetivos estratégicos del PEI 2023-2026, referenciados al departamento comercial, para el año 2025.

**Cuadro 3 Avance de cumplimiento del PEI 2023-2026, 2025. 3. Clientes (compradores - concesionarios) - Departamento Comercial**

Código	Objetivo Estratégico	Peso actividad	2025	
		Anual Programado	Meta anual (% Programado)	% Ejecutado
3.1	Modernizar y mantener las instalaciones del Depósito Libre Comercial de Golfito.	2,94%	100%	1,61%
3.2	Ser percibido por los clientes como el Centro Comercial (DLCC) que vende productos de calidad, que superan sus expectativas, con los mejores precios del país. 0% -IVA.	2,94%	100%	2,77%
3.3	Atender la demanda de servicios insatisfechos, brindando soluciones ágiles y oportunas.	2,94%	100%	0,98%
<b>Promedio</b>		<b>8,82%</b>	<b>100%</b>	<b>5,36%</b>

Fuente: Unidad de Planificación, Sistema Delphos 2025.

En párrafos siguientes se exponen los principales factores de éxito y factores limitantes, reportados por los encargados de los departamentos.

#### Principales factores de éxito II semestre:

- Se logró concretar la contratación y la ejecución presupuestaria fue bastante alta
- A pesar de esta limitación temporal, las campañas ejecutadas permitieron potenciar la visibilidad institucional del Depósito Libre Comercial de Golfito, fortalecer su posicionamiento como destino de compras a nivel nacional y generar dinamización comercial en los principales periodos de alta afluencia, contribuyendo a incentivar la visita, la permanencia y la intención de compra por parte de los clientes. Asimismo, la inauguración de los nuevos locales se constituyó en una acción estratégica para renovar la percepción de la oferta comercial, evidenciando crecimiento, modernización y fortalecimiento del recinto. Adicionalmente, se resalta de manera positiva que la ejecución presupuestaria de la partida de Publicidad y Propaganda para el período 2025 alcanzó un 96,44 %, lo cual refleja una gestión eficiente y responsable de los recursos públicos, maximizando el impacto de la inversión realizada y alineando el gasto con objetivos concretos de posicionamiento de marca, activación comercial y apoyo a la actividad económica del Depósito Libre Comercial de Golfito.

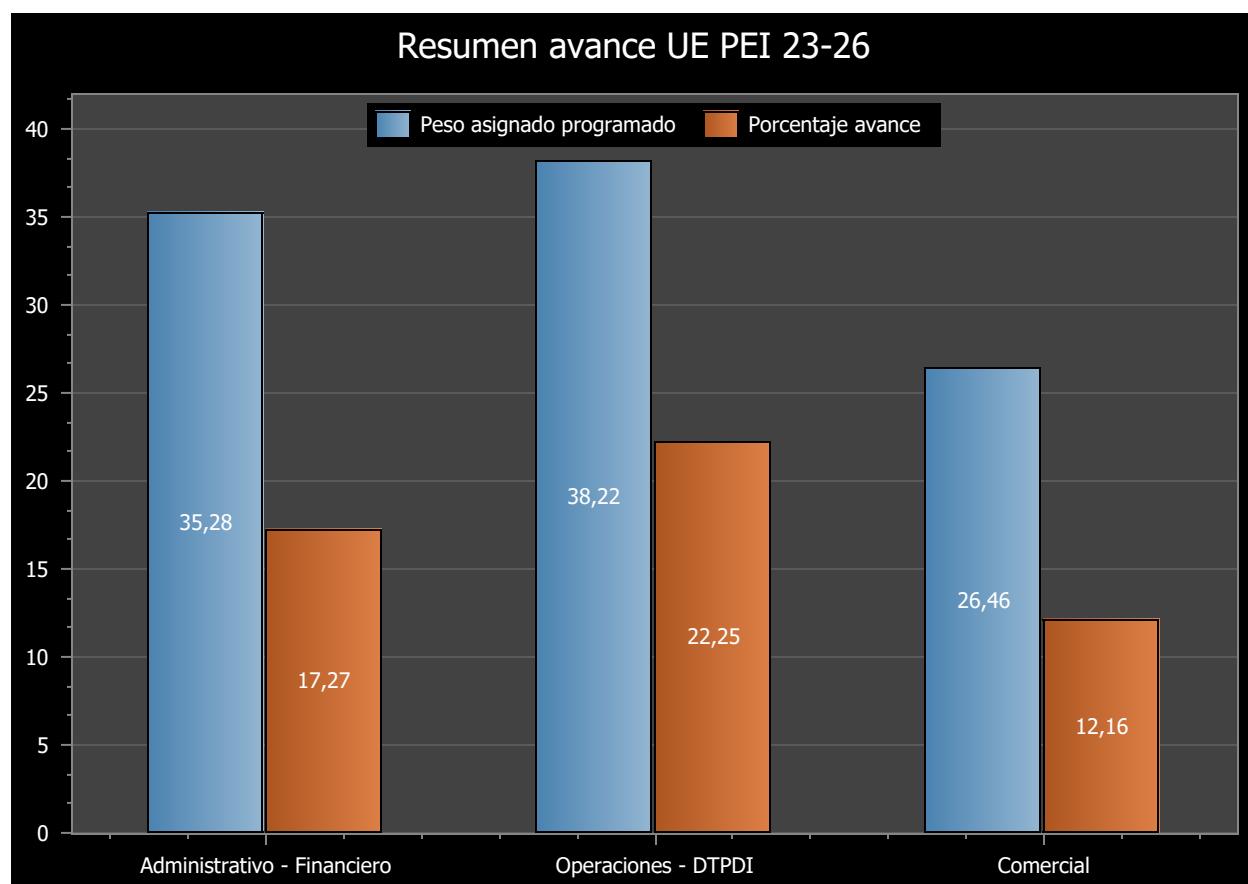
- Se logró formular el pliego de condiciones referente a los locales desocupados en la plataforma de sistema de compras públicas (SICOP). Se pudo contratar también un Profesional en Mercadeo quién colaboró en la formulación de la herramienta diagnóstico.

#### Principales factores limitantes II semestre:

- Por disminución de los ingresos en el Centro de Costos del Departamento Comercial lo cual ocasionó que no se pudieran realizar todos los pagos a la empresa
  - La agencia de publicidad, correspondiente a la contratación 2025LE-000002-0019700001, adjudicada al consorcio Las Tres Letras del Génesis y Orson Media fue adjudicada en el mes de junio, lo cual limitó la ejecución de esfuerzos de comunicación durante el primer semestre del año y concentró la implementación de campañas en el segundo semestre.
  - Falta de oferentes y hubieron recursos de objeción en la adjudicación final del proceso de licitación de los locales desocupados.
- La meta O-CO-3.3.2 no ejecutada su limitante fue por la falta de recurso humano.

### III. Avance de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, al 30 de junio del 2025.

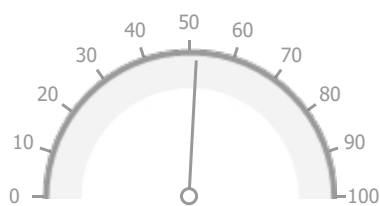
*Ilustración 1 Resumen de avance por unidad ejecutora, Plan Estratégico institucional 2023-2026, al 31 de diciembre del 2025.*



**Fuente:** Unidad de Planeación, reportes control gerencial y seguimiento del PEI.

Con base a la información del modelo de planificación del plan operativo, se determina un avance global del plan estratégico institucional 2023-2026, al 31 de diciembre del 2025 del 51,7%.

*Ilustración 2 Avance del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, al 31 de diciembre del 2025.*

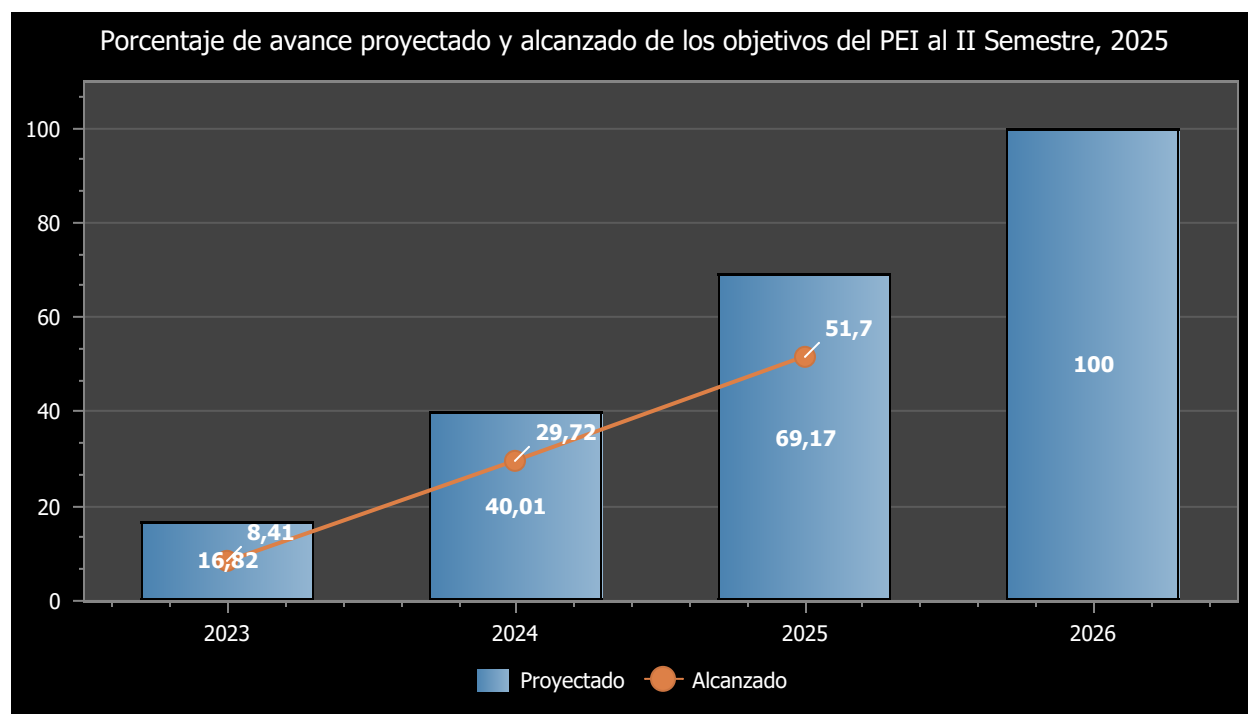


**51,7%**

**Ejecución PEI 2023 - 2026**

**Fuente:** Unidad de Planeación, Delphos.

A la fecha que compete a este informe se registra un rezago de la ejecución del plan, en el año 2025 de un -7,17%, lo que muestra un -17,46%, acumulado desde el reporte de diciembre del 2023.



Fuente: Unidad de Planeación, Delphos.

Dado en la ciudad de Golfito, Puntarenas, al ser las 15 horas 12 minutos del 23 de enero del año 2026.

**Harold De la Cruz Azofeifa Herrera**  
Departamento Técnico de Planificación y  
Desarrollo Institucional (DTPDI) de  
JUDESUR

**Cinthia Fallas Rodríguez**  
Unidad de Planificación